

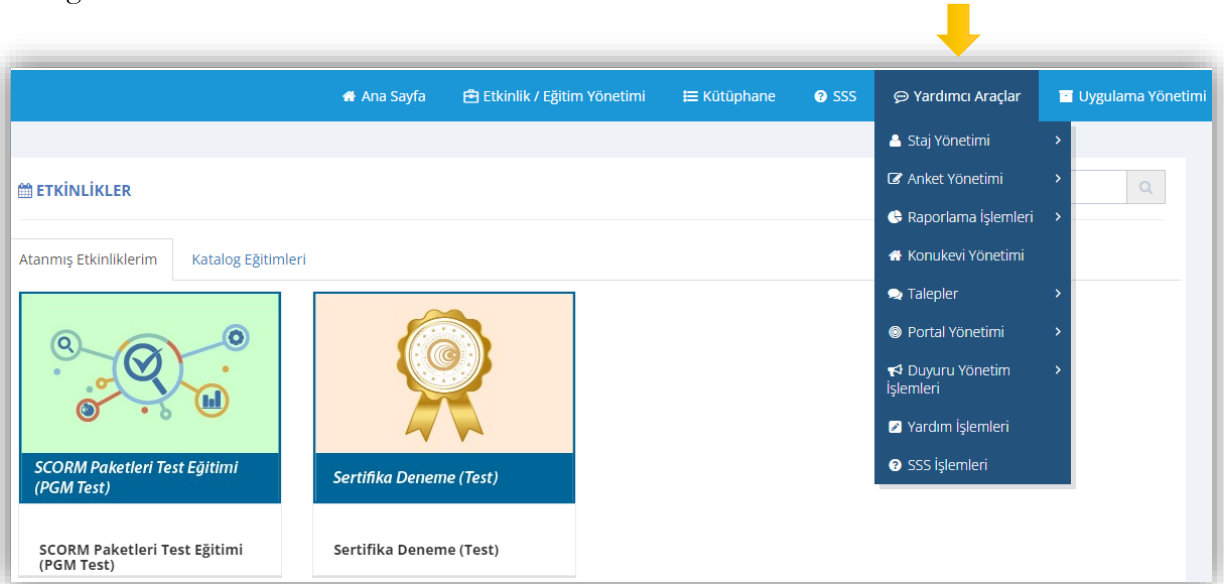
Raporlama Alma ve Pivot Tablo Oluşturma Rehberi

Personel Genel Müdürlüğünce atanan eğitimlerin tamamlanma durumlarına ilişkin Eğitim Yönetim Sisteminden (EYS) alınacak raporlamaya ilişkin aşağıdaki işlem basamaklarının takip edilmesi gerekmektedir.

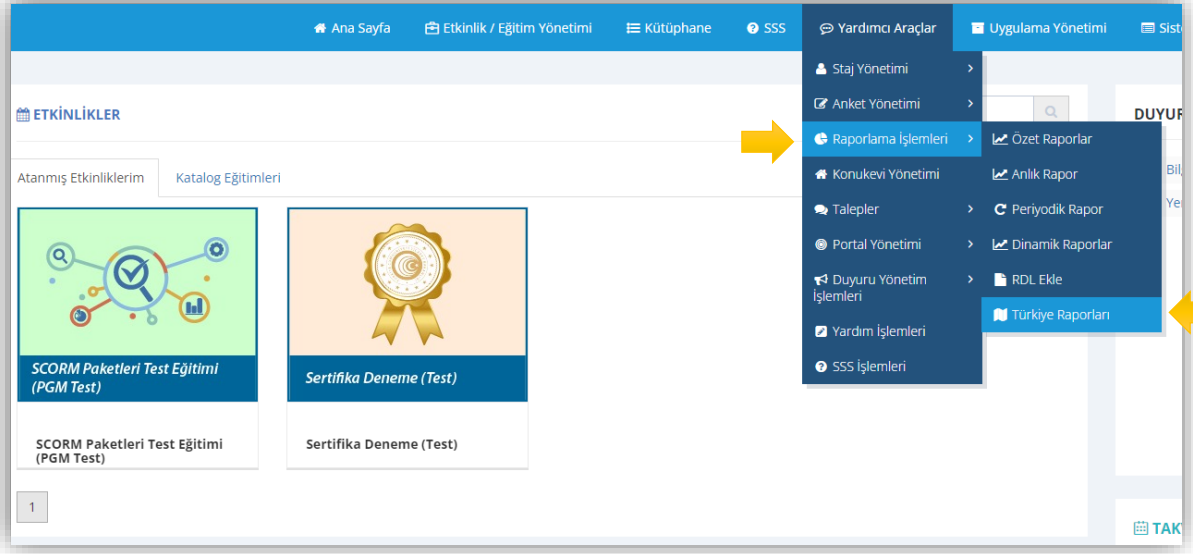
Eğitimlerin tamamlanma durumları ile ilgili olarak Eğitim Koordinatörleri süresi bitmiş “Atanmış” eğitimlerin daha sonradan Katalog Eğitimlerden tamamlanmasa dahi eski eğitimi tamamladıya çevirmeyeceği hususunu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir. Bu çerçevede kişiler telafi amaçlı kaçırdıkları eğitimleri katalog eğitimlerinden tamamlayabilir, bunun kontrolünü aşağıdaki raporlamadan bakarak katalogtan da tamamlanmamış eğitimler için personele uyarının yapılmasının yerinde olacağı değerlendirilmektedir.

Raporlama İşlem Basamakları

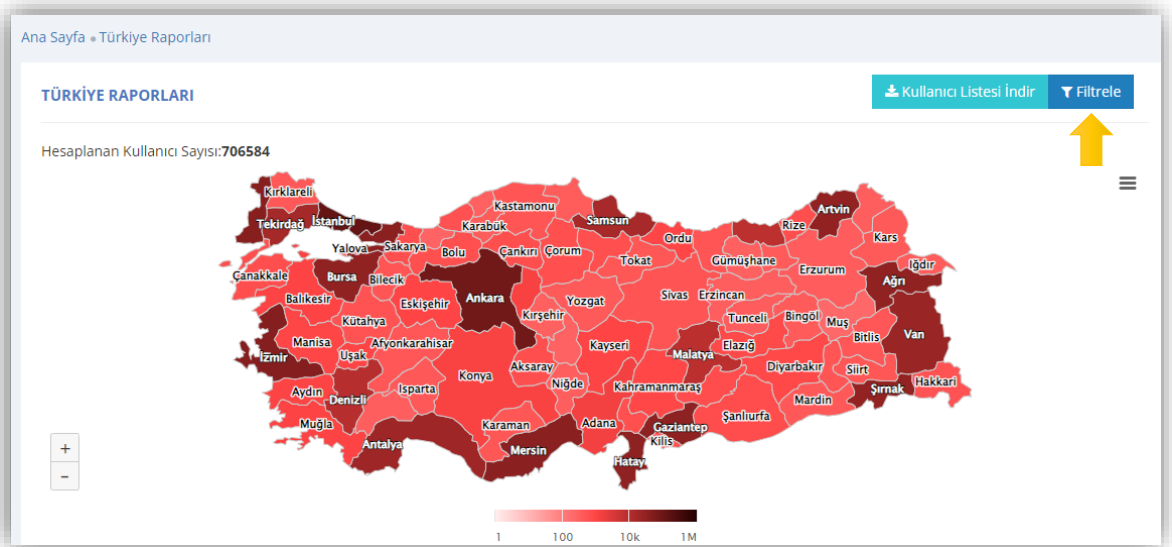
- 1- Eğitim Yönetim Sisteminde yukarıda yer alan menülerden “Yardımcı Araçlar” menüsüne gidilir.



2- Yardımcı Araçlar menüsünde “Raporlama İşlemleri” yana açılan menüden de “Türkiye Raporları” tıklanır.



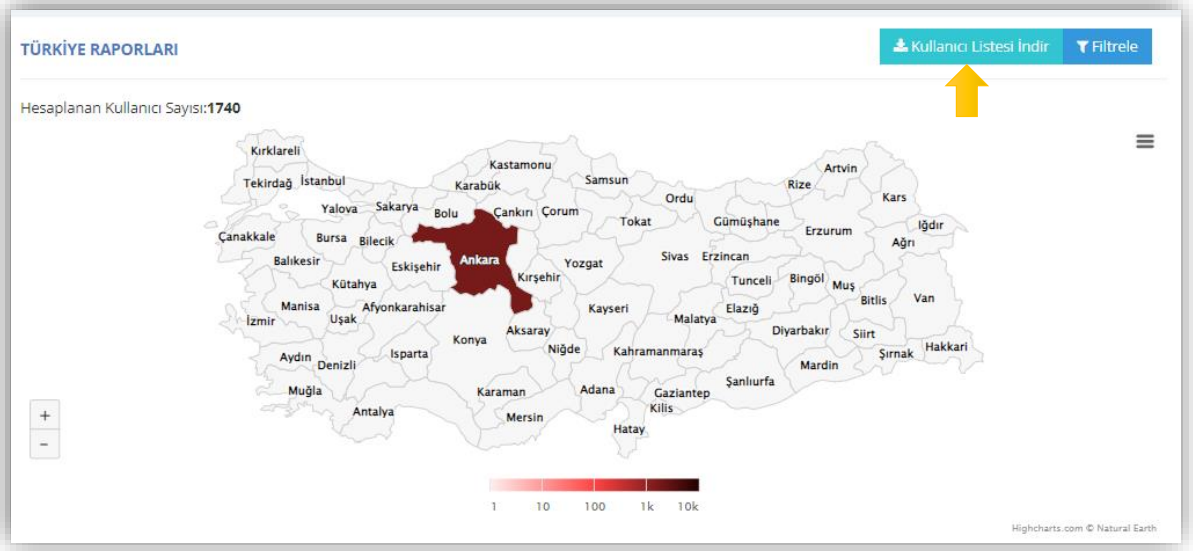
3- Gelen ekranın sağ üst köşesinde yer alan Filtre butonuna tıklanır.



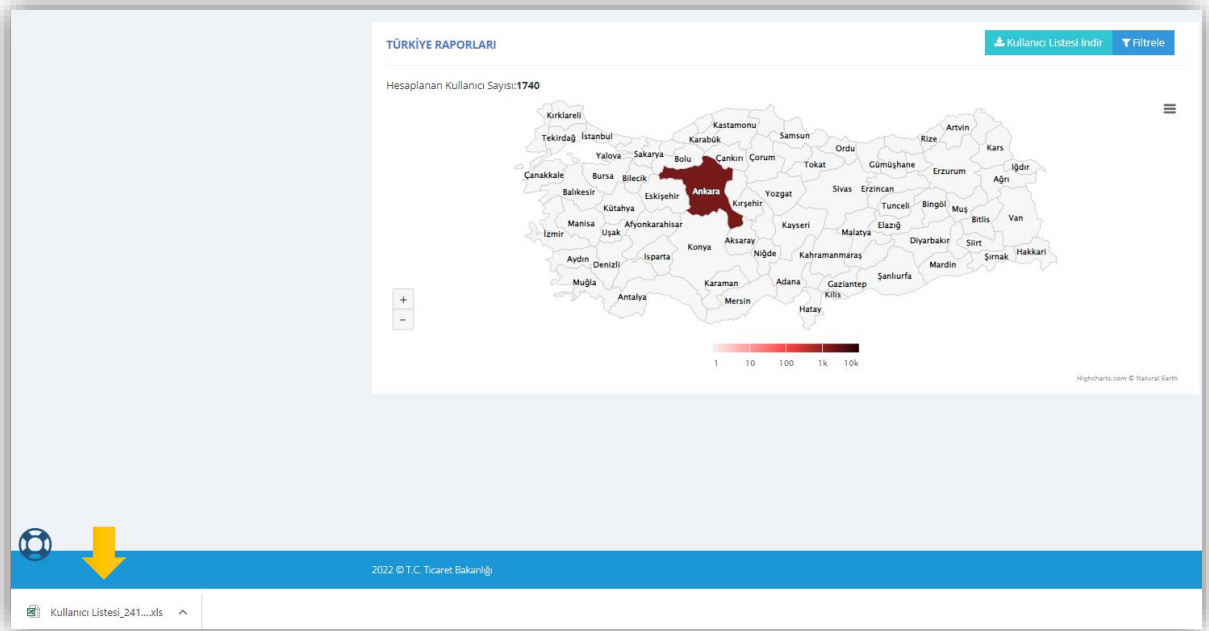
- 4- Gelen ekranda bir çok alan mevcut ancak sadece bu ekranda üç alanı dolduruyoruz. Birisi Eğitimi Yapan Birim bu alanda “Personel Genel Müdürlüğü” seçiyoruz, ikincisi “Görev Yeri” (sorgulama yapmak istediğiniz birimi seçiyorsunuz- birden fazla birim seçmeyiniz) sonuncusu ise Eğitimin “Başlangıç Tarihi” alanları (hangi yıl sorgulanacaksa o yılın ilk günü seçiliyor Ör: 01.01.2022), bunun dışında herhangi bir alanı doldurmuyoruz. Bu alanları doldurduktan sonra “Oluştur” butonuna basıyoruz.

Eğitimi Yapan Birim	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	x	-
Kullanıcı Grupları	Seçim		
Adı			
Soyadı			
T.C. Kimlik No			
Sicil No			
Ünvan	Seçim		
Statü	Seçim		
Öğrenim Durumu	Seçim		
Üniversite	Seçim		-
Fakülte	Seçim		-
Bölüm	Seçim		-
Görev Yeri	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	x	
Görev Yeri 2	Seçim	Sayı	+
Eğitimin	Başlangıç Tarihi	01.01.2022	Bitiş Tarihi

- 5- Gelen sayfada daha önceki ekranda seçtiğimiz kriterlere göre sonuçlar gelecektir. Bu ekranda sağ üstte yer alan “Kullanıcı Listesi İndir” butonuna tıklıyoruz.



- 6- Kullanıcı listesi raporu Excel dosyası formatında kullandığınız tarayıcının özelliğine göre indirilecektir. Google Chrome da ekranın sol alt köşesine aşağıda gösterildiği şekilde rapor indirilecektir.



7- İndirilen Excel dosyasını açıyoruz. Excel dosyasının ilk satırını (Sicil Numarası, Birim, Unvanı vb.) seçiyoruz.

Sicil Numarası	Adı Soyadı	Birim	Unvanı	Cinsiyet	Etkinlik Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Birim Adı	Eğitim Yeri Adı	Eğitim Durumu
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	ATA Karnesi (28. Grup) SCORM (KB) Eğitimi	04.04.2022 00:00	04.06.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	E- Eğitim	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	Özet Beyan SCORM (KB) 30. Grup Eğitimi	25.05.2022 00:00	30.06.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	E- Eğitim	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	Transit Ticaret (NL) Video Eğitimi (TUZUM_TUZY)	27.07.2022 00:00	27.08.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	E- Eğitim	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	Menşey Tespiti (NL) Video / SCORM Eğitimi (TUZUM_TUZY)	15.09.2022 00:00	15.11.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	E- Eğitim	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Terchili Menşey Kuralları ve Menşey İspat Belgelerinin Sonradan Kontrolü Eğitimi	06.01.2022 00:00	06.01.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Patlayıcı Madde ve Malzeme Gözetleme Eğitimi (Katalog)	25.01.2022 00:00	25.01.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	4874 sayılı Sınır Ticaretinin Düzenlenmesine İlişkin Karar Eğitimi	03.02.2022 00:00	03.02.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Ek Tahakkuk ve Cezalı Kararlarına İlişkin Davalarda Karşılıklı Sorular Eğitimi	24.02.2022 00:00	24.02.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Paydası Kurum ve Kuruluşlarının Tanıtımı Eğitimi (Katalog)	02.03.2022 00:00	02.03.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Tüketici Hakem Heyeti Üye ve Raporlarının Huzur Hakkı Ücreti	04.03.2022 08:04	04.03.2022 08:04	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Mobbing Eğitimi (Katalog)	22.03.2022 00:00	22.03.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Proje Yönetimi Eğitimi (Katalog)	23.03.2022 00:00	23.03.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Bölge Hazırlık Süreci ve Kesin Hesap Kararı İşlemleri Eğitimi (Katalog)	21.03.2022 00:00	21.03.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Bilgi Güvenliği ve Temel Bilgişim Güvenliği İle SOME Eğitimi (Katalog)	30.03.2022 00:00	30.03.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Harcama Kanunu Eğitimi (Katalog)	07.04.2022 00:00	07.04.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Akaryakıt Kaçakçılığıyla Mücadelede Dikkat Edilecek Hususlar Video Eğitimi	08.04.2022 00:00	08.06.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	E- Eğitim	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununun 3/2 Maddesinde Gümrük Yönetmeliğinin 53. Maddesi Kapsamında Yapılacak İstisnai Kıymetler	19.04.2022 00:00	19.04.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletişim	20.04.2022 00:00	20.04.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı

8- Daha sonra excel programının Giriş Sekmesinin sağ üst tarafında yer alan Sırala ve Filtre Uygula butonuna basılarak açılan menüden Filtre sekmesine tıklanır.

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Birim Adı	Eğitim Yeri Adı	Eğitim Durumu
04.04.2022 00:00	04.06.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	E- Eğitim	Tamamlandı
25.05.2022 00:00	30.06.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	E- Eğitim	Tamamlandı
27.07.2022 00:00	27.08.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	E- Eğitim	Tamamlandı
15.09.2022 00:00	15.11.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	E- Eğitim	Tamamlandı
06.01.2022 00:00	06.01.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
25.01.2022 00:00	25.01.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
03.02.2022 00:00	03.02.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
24.02.2022 00:00	24.02.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
02.03.2022 00:00	02.03.2022 00:00	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı
04.03.2022 08:04	04.03.2022 08:04	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Merkezi	Tamamlandı

9- Filtre uygulandıktan sonra excel dosyasının ilk satırında yer alan her sütunun yanında bir ok belirecektir.

Sıralı Numarası	Adı Soyadı	Birim	Unvanı	Cinsiyet	Etkinlik Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	ATA Karnesi (28. Grup) SCORM (KB) Eğitimi	04.04.2022 00:00	04.06.2022 00:00
2		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	Özet Beyan SCORM (KB) 30. Grup Eğitimi	25.05.2022 00:00	30.06.2022 00:00
3		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	Transit Ticaret (NL) Video Eğitimi (TUZM_TUZY)	27.07.2022 00:00	27.08.2022 00:00
4		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	Menşeye Tespiti (NL) Video / SCORM Eğitimi (TUZM_TUZY)	15.09.2022 00:00	15.11.2022 00:00
5		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Tercihli Menşeye Kuralları ve Menşeye İspat Belgelerinin Sonradan Kontrolü Eğitimi	06.01.2022 00:00	06.01.2022 00:00
6		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Patlayıcı Madde ve Malzeme Görüntüleme Eğitimi (Katalog)	25.01.2022 00:00	25.01.2022 00:00
7		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	4874 sayılı Sınır Ticaretinin Düzenlenmesine İlişkin Karar Eğitimi	03.02.2022 00:00	03.02.2022 00:00
8		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Ek Tahakkuk ve Ceza Kararlarına İlişkin Davalarda Karşılıklı Sorunlar Eğitimi	24.02.2022 00:00	24.02.2022 00:00
9		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Paydaş Kurum ve Kuruluşlarının Tanıtım Eğitimi (Katalog)	02.03.2022 00:00	02.03.2022 00:00
10		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Tüketici Hakem Heyeti Üye ve Raportörlerinin Huzur Hakkı/Ücreti	04.03.2022 08:04	04.03.2022 08:04
11		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Mobbing Eğitimi (Katalog)	22.03.2022 00:00	22.03.2022 00:00
12		GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek			

10- Filtre uygulandıktan sonra sayfada yer alan tüm veri seçilir. (Ctrl + A tuş kombinasyonu ile veya mouse yardımı ile tüm verinin seçilmesi gerekmektedir) Daha sonra excel programının Ekle sekmesinde hemen başta yer alan Pivot Table simgesine tıklanır.

Adı Soyadı	Birim	Unvanı	Cinsiyet	Etkinlik Adı
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	ATA Karnesi (28. Grup) Sı Eğitimi
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	Özet Beyan SCORM (KB) Transit Ticaret (NL) Vide
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	(TUZM_TUZY)
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	Menşeye Tespiti (NL) Vide
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARET UZMANI	Erkek	Eğitimi (TUZM_TUZY)
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Tercihli Menşeye Kuralları v
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Belgelerinin Sonradan K
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Patlayıcı Madde ve Malzeme
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Görüntüleme Eğitimi (Ka
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	4874 sayılı Sınır Ticaretini
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Düzenlenmesine İlişkin İ
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Ek Tahakkuk ve Ceza Kar
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Davalarda Karşılıklı Sor
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Paydaş Kurum ve Kurulu
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Eğitimi (Katalog)
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Tüketici Hakem Heyeti Ü
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Raportörlerinin Huzur Ha
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Mobbing Eğitimi (Katalog)
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Proje Yönetimi Eğitimi (k
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Bütçe Hazırlık Süreci ve K
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Kanun İşlemleri Eğitimi (
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Bilgi Güvenliği ve Temel
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Eğitimi
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Harorrah Kanunu Eğitimi
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Akaryakıt Kaçaklığıyla M
	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Erkek	Dikkat Edilecek Hususlar

11- Pivot Table butonuna tıkladıktan sonra karşımıza aşağıdaki ekran açılacaktır. Bu ekranda Tablo/Aralık alanın dolu olduğunu gördükten sonra aşağıda yer alan “Tamam” butonuna tıklıyoruz.

PivotTable Oluştur

Çözümlemek istediğiniz verileri seçin

Tablo veya aralık seçin

Tablo/Aralık: Kullanıcı Listesi_2410202214522!\$A:\$O

Dış veri kaynağı kullan

Bağlantı Seçin...

Bağlantı adı:

Bu çalışma kitabının Veri Modelini kullan

PivotTable raporunun yerleştirilmesini istediğiniz yeri seçin

Yeni Çalışma Sayfası

Varolan Çalışma Sayfası

Konum:

Birden çok tablo çözümlemek isteyip istemediğinizi seçin

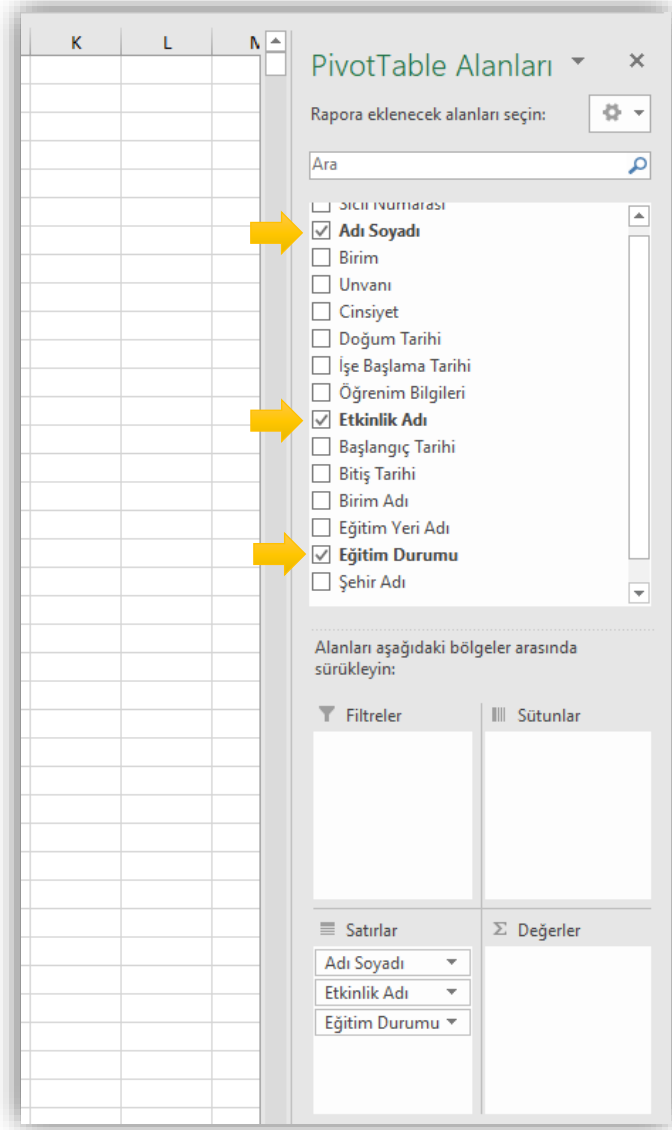
Bu verileri Veri Modeli'ne ekle

Tamam İptal

12- Tamam'a bastıktan sonra Excel programı aşağıdaki ekranda gsterildiği gibi yeni bir alt sekmede Sol tarafta Pivot Tablo alanının olduğu sağ tarafta ise seēilecek alanların yer aldığı bolumun olduğu bir sayfa oluşturacaktır.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'PivotTable Araçları' ribbon selected. The PivotTable task pane is open on the right side, titled 'PivotTable Alanları'. It contains a search bar and a list of fields to be added to the report. The fields listed are: Sicil Numarası, Adı Soyadı, Birim, Unvanı, Cinsiyet, Dođum Tarihi, İőe Bařlama Tarihi, Öğrenim Bilgileri, and Etkinlik Adı. Below the list, there are sections for 'Alanları aşağıdaki bölgeler arasında sürükleyin:' with 'Filtreler', 'Sütunlar', 'Satırlar', and 'Deđerler' options. At the bottom of the task pane, there is a 'Güncelleřtirmeyi Ertele' checkbox and a 'Güncelleřtir' button. The main worksheet area shows a PivotTable1 placeholder with a message: 'Rapor oluşturmak iēin PivotTable Alan Listesi'nden alanları seēin'. Two yellow arrows point from the PivotTable task pane to the PivotTable1 placeholder and vice versa.

13- Sağ tarafta PivotTable Alanlarının bulunduğu bölümde personelin hangi eğitimleri tamamlayıp hangilerini tamamlamadığını kişi bazında görebilmek için üç alan işaretliyoruz. Sağda yer alan kriterlerden Adı Soyadı, Etkinlik Adı ve Eğitim Durumları kutucuklarını işaretliyoruz.



14- Bu üç alanı işaretleyince kişiler ve onlara seçilen tarih aralığında hangi eğitimlerin atandığı ile bu eğitimleri tamamlama durumlarını gösterir liste aşağıdaki gibi oluşur.

Kişi Adı	Eğitimleri Tamamlama Durumu	Eğitim Adı
		Satır Etiketleri
		ATA Karnesi (28. Grup) SCORM (KB) Eğitimi
	Tamamladı	
		Menşe Tespiti (NL) Video / SCORM Eğitimi (TUZM_TUZY)
	Tamamlamadı	
		Özet Beyan SCORM (KB) 30. Grup Eğitimi
	Tamamladı	
		Transit Ticaret (NL) Video Eğitimi (TUZM_TUZY)
	Tamamlamadı	
		5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununun 3/2 Maddesinin Değerlendirilmesi (8. Grup) SCORM Eğitimi
	Tamamlamadı	
		ATA Karnesi (3. Grup) SCORM Eğitimi
	Tamamlamadı	
		GMGM Akaryakıt Kaçaklığıyla Mücadelede Dikkat Edilecek Hususlar Video Eğitimi (MFZ1)
	Tamamlamadı	
		Gümrük Mevzuatına Giriş Temel Kavramlar (10. Grup) SCORM Eğitimi
	Tamamladı	
		Gümrüklü Sahalarda Silah Kullanma Yetkisine İlişkin Mevzuat Video Eğitimi (4. Grup)
	Tamamladı	
		Özet Beyan SCORM (KB) 4. Grup Eğitimi
	Tamamlamadı	
		Tax Free İşlemleri Video Eğitimi (MFZ1)
	Tamamladı	
		Transit Rejimi Video Eğitimi (MFZ1)
	Tamamlamadı	
		Transit Ticaret (NL) Video Eğitimi (MFZ1)
	Tamamladı	
		Uçak Arama Teknikleri Video Eğitimi (MFZ1)
	Tamamladı	
		4458 Sayılı Gümrük Kanununun Bazı Maddelerinin Uygulanması Eğitimi (Katalog)
	Tamamlamadı	
		ATA Karnesi (28. Grup) SCORM (KB) Eğitimi
	Tamamladı	

15- Atanmış ve zamanı geçmiş ve tamamlanmamış eğitimler, personelce telafi amaçlı katalog eğitimlerinden tamamlanabilmektedir. Bu çerçevede eğitim koordinatörlerinin personele şu eğitimleri tamamlamamışsınız şeklinde bildirim yapmadan önce kişinin yukarıda oluşturulan listeden tamamlanmamış eğitimleri katalog eğitimlerinden tamamlayıp tamamlamadığını kontrol etmesi gerekmektedir. Aşağıdaki örnekte kendisine 24.grupta atanmış olan Özet Beyan Eğitimini personelin tamamlamadığı görülmektedir. Kişinin isminin altında bulunan eğitimler kontrol edildiğinde aynı konudaki (Özet Beyan Eğitimi (Katalog)) eğitiminin ilgili kişi tarafından tamamlandığı görülmektedir. Bu durumda personele Özet beyan eğitimi ile ilgili tamamlamadığına dair bir bildirim veya uyarı yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

322	1 ve 2 Nolu Taahhüt Takip Programlarının Kullanımı Video Eğitimi (VHKİ3)	
323	Tamamlamadı	
324	ATA Karnesi (23. Grup) SCORM Eğitimi	
325	Tamamladı	
326	Gümrük Mevzuatına Giriş Temel Kavramlar (8. Grup) SCORM Eğitimi	
327	Tamamladı	
328	Özet Beyan Eğitimi (Katalog)	
329	Tamamladı	
330	Özet Beyan SCORM (KB) 24. Grup Eğitimi	
331	Tamamlamadı	
332	Tax Free İşlemleri Video Eğitimi (VHKİ3)	
333	Tamamlamadı	
334	Transit Rejimi Video Eğitimi (VHKİ3)	
335	Tamamlamadı	
336	Transit Ticaret (NL) Video Eğitimi (VHKİ3)	
337	Tamamladı	

24.Grup
Atanan Eğitim
Tamamlanma
mış ancak aynı
konu Katalog
tan bitirilmiş